ใบขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต (The Graduation Registration Form)

วันที่(Day)..... เดือน(Month)..... ปี(Year).....

ส่วนที่ 1 : สำหรับขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต (Graduation Registration)

ชื่อ-นามสกุล(Name-Surname).....รหัสนักศึกษา(Student ID).....

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน(Faculty/College/Institute).....

สาขาวิชา(Major).....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ(Mobile Phone)..... E-mail.....

วัน/เดือน/ปีเกิด(Birth Date).....

- ใช้รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 2 นิ้ว 1 รูป (submit a two inches photo in academic gown)
- ชำระค่าธรรมเนียม 1,500 บาท ประกอบด้วย 1.ค่าขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต
  2.ค่าปริญญาบัตร (pay fee 1,500 Baht for enrolling Graduation Ceremony, Diploma and E-Yearbook)

ส่วนที่ 2 : สำหรับขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (For Request Transcript of Records or Certification Letter)

- สำหรับนักศึกษาไทย (For Thai Student) : กรอกชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษในช่องว่าง เว้น 1 ช่อง ระหว่างชื่อและนามสกุล

○ Mr. ○ Mrs. ○ Ms. ○ Others (Pleasespecify).....

➢ **ขอยื่นคำร้องต่อสำนักงานทะเบียนเพื่อขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาดังนี้ (I have submitted this request form for the following)**

○ ใบรับรองการศึกษา ฉบับภาษาไทย ฉบับละ 30 บาท จำนวน (Number of Copies).....ฉบับ
(Certification Letter in Thai : 30 Baht per a copy)

○ ใบรับรองการศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ 30 บาท จำนวน (Number of Copies).....ฉบับ
(Certification Letter in English : 30 Baht per a copy)

○ ใบรายงานผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย ฉบับละ 100 บาท จำนวน (Number of Copies).....ฉบับ
(Transcript of Records in Thai : 100 Baht per a copy)

○ ใบรายงานผลการศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ 100 บาท จำนวน (Number of Copies).....ฉบับ
(Transcript of Records in English : 100 Baht per a copy)

➢ **การรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา (Receiving the academic document)**

○ มารับด้วยตนเองหลังจากสภามหาวิทยาลัยรังสิตอนุมัติแล้ว(Receive by yourself after satisfied the requirement of the University Council)

○ จัดส่งทางไปรษณีย์ EMS หลังจากสภามหาวิทยาลัยรังสิตอนุมัติแล้ว (Delivery via post after satisfied the requirement of the University Council) อัตราค่าบริการ 40 บาท ไม่เกิน 3 ชุด(No more than 3 documents with mailing fee of 40 Baht.)ชุดต่อไปชุดละ 10 บาท(Additional 10 Baht each for more copies of documents.)

****โปรดระบุที่อยู่ (Please specify the information below)****

ชื่อ(Name).....บ้านเลขที่(Address).....

หมู่บ้าน(Village).....หมู่ที่(Village no.).....ซอย(Lane).....

ถนน(Road).....ตำบล/แขวง(Sub-District).....

อำเภอ/เขต(District).....จังหวัด(Province).....

รหัสไปรษณีย์(Post Code).....