



หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยรังสิต

หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

ชื่อหลักสูตร

| | | |
|------------|---|--|
| ภาษาไทย | : | หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ |
| ภาษาอังกฤษ | : | Master of Management Program in Entrepreneurship |

ชื่อปริญญา

| | | |
|-----------------------|---|--|
| ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) | : | การจัดการมหาบัณฑิต (การเป็นผู้ประกอบการ) |
| ชื่อย่อ (ภาษาไทย) | : | กจ.ม. (การเป็นผู้ประกอบการ) |
| ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) | : | Master of Management (Entrepreneurship) |
| ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) | : | M.M. (Entrepreneurship) |

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะบริหารธุรกิจ และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต

ปรัชญา

หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการและสามารถประยุกต์งานด้านธุรกิจ เพิ่มความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีทักษะในการตัดสินใจในบทบาทของผู้บริหารและผู้ประกอบการที่มีความทันสมัย มีจรรยาบรรณในการดำเนินงานและเป็นผู้ประกอบการที่มีความคิดสร้างสรรค์ในการนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความสำคัญ

การศึกษาสาขาวิชาการจัดการ ในระดับบัณฑิตศึกษา นับว่าเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนารากฐานทางเศรษฐกิจโดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบัน รัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดการสร้างธุรกิจในระดับกลางและเล็กในรูปแบบของ SMEs ตลอดจนในอนาคตประเทศไทยต้องมีการส่งเสริมให้เกิดการค้าขายสินค้าและบริการ ที่เป็นศูนย์กลางในภาคธุรกิจ ให้ได้รับการยอมรับในระดับสากล ดังนั้นผู้ที่มีความรู้ในการจัดการธุรกิจแบบครบวงจรจึงจะเป็นผู้ที่จะนำธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้

หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากรของประเทศในภาคธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจขนาดกลางหรือขนาดเล็ก รวมถึงธุรกิจข้ามชาติที่จะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามนโยบายของรัฐบาลจึงได้ปรับปรุงหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต ปีการศึกษา 2558 ในอันที่จะเสริมสร้างบุคลากรภาคธุรกิจ ให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันและการเจริญเติบโตของสภาพแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม การเปลี่ยนแปลงวิถีการดำเนินงานองค์การภายใต้ระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยมีเป้าหมายให้มหาบัณฑิตมีความรู้มีทักษะในการประกอบธุรกิจ อีกทั้งมีความคิดริเริ่มและมีการคิดวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจใน

องค์รวมตลอดจนมีความเป็นผู้นำและมีจรรยาบรรณในการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตผู้ประกอบการ สนองความต้องการด้านทรัพยากรกำลังคนสำหรับสังคม
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการในปัจจุบัน ให้มีศักยภาพในการที่จะแข่งขันได้ในอนาคต
3. เพื่อผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนาและขยายองค์ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ
4. เพื่อให้บริการวิชาการ เช่น การฝึกอบรม การวิจัย หรือบริการที่ปรึกษาแก่หน่วยงาน ชุมชน และสังคม

วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

| | | |
|-------|-----------------------|----------------------------|
| เรียน | วันจันทร์ – วันศุกร์ | เวลา 18.00 – 21.00 น. หรือ |
| | วันเสาร์ – วันอาทิตย์ | เวลา 09.00 – 19.00 น. |

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และมีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตร
2. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
3. ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย
4. ไม่เป็นคนวิกลจริต
5. เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

ระบบการจัดการศึกษา

1. ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
2. ระยะเวลาการศึกษา 2 ปี
3. ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการเรียนการสอน

กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผล ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิตว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยดำเนินการวัดและประเมินผล แต่ละรายวิชานักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน การวัดผลและ ประเมินผลอาจกระทำโดยการสอบหรือวิธีอื่น ตามที่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนดการสอบในแต่ละรายวิชาให้มีอย่างน้อยสองครั้ง
2. การวัดและประเมินผลเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน หรือผู้ที่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนด

3. ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาทั้งหมดหรือได้ทำงานในรายวิชานั้น จนเป็นที่เพียงพอตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผล เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณี พิเศษจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเห็นว่าเวลาศึกษาที่ไม่ครบนั้น เนื่องจากเหตุอันจะโทษนักศึกษาผู้นั้นมิได้
4. การวัดผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบวิทยานิพนธ์เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา โดยจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิตว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556
5. ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในระดับปริญญาโทจะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของ Thai-Journal Citation Index (TCI) หรือวารสารวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)
6. การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ประเมินเป็นอักษรระดับชั้น (Letter Grades) ที่มีค่าระดับชั้น (Numeric Grades) ดังต่อไปนี้

| ระดับชั้น | ความหมาย | ค่าระดับชั้น (ต่อหนึ่งหน่วยกิต) |
|-----------|----------|---------------------------------|
| A | ดีเยี่ยม | 4.0 |
| B+ | ดีมาก | 3.5 |
| B | ดี | 3.0 |
| C+ | พอใช้ | 2.5 |
| C | อ่อนมาก | 2.0 |
| F | ตก | 0.0 |

7. สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ มีความหมายดังนี้

| | | |
|---|-------------|--|
| S | หมายความว่า | ผลการศึกษาอยู่ในระดับชั้นเป็นที่น่าพอใจและหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมได้ |
| U | หมายความว่า | ผลการศึกษาอยู่ในชั้นไม่เป็นที่พอใจ และไม่นับหน่วยกิตให้ |
| W | หมายความว่า | ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียน ใช้นเมื่อนักศึกษาเรียนวิชานั้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 หรือเมื่อได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา |
| I | หมายความว่า | การวัดและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ใช้เมื่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอการวัดและประเมินผลไว้ก่อน เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ เมื่อได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใดนักศึกษาต้องดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอนหรือภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้น เพื่อให้มีการวัดและประเมินผลเพิ่มเติมภายในเวลา 3 สัปดาห์ ในกรณีที่มีเหตุอันควร อาจารย์ผู้สอน หรือภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้นอาจอนุญาตให้ขยายกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวยังไม่สามารถวัด |

และประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับชั้น F หรือสัญลักษณ์ U แล้วแต่กรณีทันที

IP หมายความว่า การศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่มีการเรียนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่าหนึ่งภาคการศึกษา สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อการเรียนหรือการปฏิบัติงานในรายวิชานั้นสิ้นสุด และมีการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับชั้น หรือสัญลักษณ์ S หรือ U ตามแต่กรณี

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. แผน ก แบบ ก 2

- 1.1 ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ได้สอบผ่านวิทยานิพนธ์ และได้สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต รวมทั้งเกณฑ์อื่นๆ ครบถ้วน ตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา
- 1.2 ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 1.3 ดีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ใน
 - 1.3.1 วารสารวิชาการในรูปแบบกระดาดหรืออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นที่ยอมรับโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือ
 - 1.3.2 วารสารวิชาการในรูปแบบกระดาดหรืออิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ในฐานข้อมูลของ Thai-Journal Citation\Index (TCI) หรือ
 - 1.3.3 วารสารวิชาการในรูปแบบกระดาดหรืออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา หรือ
 - 1.3.4 นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการทั้งในรูปแบบการนำเสนอผลงานแบบบรรยาย หรือโปสเตอร์ และบทความฉบับสมบูรณ์ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding)
- 1.4 ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยนักศึกษาที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง

2. แผน ข

- 2.1 ได้ศึกษาและผ่านการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ได้สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและได้สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่องเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต รวมทั้งเกณฑ์อื่นๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขาวิชาที่จะรับปริญญา
- 2.2 ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 2.3 ดีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจากการศึกษาค้นคว้าอิสระในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง จาก 2 ลักษณะ ดังนี้

ลักษณะที่ 1 ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในรูปแบบกระดาษหรืออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการทั้งในรูปแบบการนำเสนอผลงานแบบบรรยายหรือโปสเตอร์ และบทความฉบับสมบูรณ์ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding)

ลักษณะที่ 2 เผยแพร่ผลงานศิลปะในลักษณะการจัดนิทรรศการหรือการจัดการแสดง ซึ่งเป็นการนำเสนอผลงานศิลปะที่เป็นผลงานวิชาการสู่สาธารณะ โดยมีกระบวนการพิจารณาคัดเลือกคุณภาพผลงานก่อนการเผยแพร่จากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลงานซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการในสาขาวิชาไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยมีกรรมการจากภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

2.4 ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัยนักศึกษาที่ระบุให้งดการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง

โครงสร้างหลักสูตร

| | | |
|---|----------------------|---------------------|
| 1. แผน ก แบบ ก 2 (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) | หน่วยกิตตลอดหลักสูตร | 36 หน่วยกิต |
| 1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน | | (ไม่นับหน่วยกิตรวม) |
| 2) หมวดวิชาบังคับ | | 21 หน่วยกิต |
| 3) หมวดวิชาเลือก | | 3 หน่วยกิต |
| 4) วิทยานิพนธ์ | | 12 หน่วยกิต |
| 2. แผน ข (ศึกษารายวิชาแบบศึกษาค้นคว้าอิสระ) | หน่วยกิตตลอดหลักสูตร | 36 หน่วยกิต |
| 1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน | | (ไม่นับหน่วยกิตรวม) |
| 2) หมวดวิชาบังคับ | | 21 หน่วยกิต |
| 3) หมวดวิชาเลือก | | 9 หน่วยกิต |
| 4) การศึกษาค้นคว้าอิสระ | | 6 หน่วยกิต |
| 5) การสอบประมวลความรู้ | | - หน่วยกิต |

รายวิชาในหลักสูตร

1 หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิตรวม)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเสริมพื้นฐาน ตามความเห็นของผู้อำนวยการหลักสูตรหรือคณะกรรมการหลักสูตร โดยพิจารณาจากใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ในระดับปริญญาตรีของนักศึกษาและผลการสอบคัดเลือก และไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตของหลักสูตร ส่วนการวัดผลรายวิชาเสริมพื้นฐานในระบบ S/U (พอใจ/ไม่พอใจ) มีดังต่อไปนี้

2. หมวดวิชาบังคับ

| | | | จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) |
|-----|-----|--|--|
| ENG | 500 | ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (English for Graduate Studies) | 3(3-0-6) |
| MGT | 632 | การจัดการและพฤติกรรมองค์การ (Management and Organization Behavior) | 3(3-0-6) |
| MGT | 633 | การเงินและการบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Finance and Accounting) | 3(3-0-6) |
| MGT | 634 | การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) | 3(3-0-6) |
| MGT | 636 | วิธีวิจัยทางธุรกิจ (Business Research) | 3(3-0-6) |
| MGT | 639 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) | 3(3-0-6) |
| MKT | 631 | การจัดการการตลาด (Marketing Management) | 3(3-0-6) |
| POM | 631 | การจัดการดำเนินงาน (Operations Management) | 3(3-0-6) |

3. หมวดวิชาเลือก

แผน ก แบบ ก 2 ให้นักศึกษาเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต

แผน ข ให้นักศึกษาเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 3 รายวิชา 9 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

| | | | |
|-----|-----|---|----------|
| EBS | 631 | การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce) | 3(3-0-6) |
| HRM | 631 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) | 3(3-0-6) |
| MGT | 631 | กฎหมายธุรกิจ (Business Law) | 3(3-0-6) |
| MGT | 635 | สัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ (Seminar in Entrepreneurship) | 3(3-0-6) |
| MGT | 637 | การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management) | 3(3-0-6) |
| MGT | 638 | การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ (Franchise Management) | 3(3-0-6) |

| | | | |
|-----|-----|---|----------|
| MGT | 640 | หัวข้อพิเศษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ (Special Topics in Entrepreneurship) | 3(3-0-6) |
| MGT | 641 | การจัดการการจัดซื้อและซัพพลายเชนกลยุทธ์ (Strategic Purchasing and Supply Management) | 3(3-0-6) |
| MGT | 642 | การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง (Innovation and Change Management) | 3(3-0-6) |
| MGT | 643 | การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) | 3(3-0-6) |
| MKT | 632 | การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (Integrated Marketing Communication) | 3(3-0-6) |
| MKT | 633 | การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า (Product and Brand Management) | 3(3-0-6) |
| MKT | 634 | พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior) | 3(3-0-6) |

4. วิทยานิพนธ์ (แผน ก) / การศึกษาค้นคว้าอิสระ (แผน ข)

| | | | |
|-----|-----|---|-------------|
| MME | 696 | การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) | 6(0-18-9) |
| MME | 697 | การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examinations) | 0(0-0-0) |
| MME | 699 | วิทยานิพนธ์ (Thesis) | 12(0-36-18) |

แผนการศึกษา

สำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก 2 (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)

| ชั้นปีที่ 1 | | | |
|--|-------------|--|-------------|
| ภาคการศึกษาที่ 1 | | ภาคการศึกษาที่ 2 | |
| จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) | | จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) | |
| ENG 500 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (English for Graduate Studies) | 3(3-0-6) | MGT 633 การเงินและการบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Finance and Accounting) | 3(3-0-6) |
| MGT 632 การจัดการและพฤติกรรมองค์กร (Management and Organization Behavior) | 3(3-0-6) | MGT 634 การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) | 3(3-0-6) |
| MGT 636 วิจัยทางธุรกิจ (Business Research) | 3(3-0-6) | MGT 639 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) | 3(3-0-6) |
| MKT 631 การจัดการการตลาด (Marketing Management) | 3(3-0-6) | MME 699 วิทยานิพนธ์ (Thesis) | 6(0-18-9) |
| POM 631 การจัดการดำเนินงาน (Operations Management) | 3(3-0-6) | | |
| รวม | 12 หน่วยกิต | รวม | 15 หน่วยกิต |

| ชั้นปีที่ 2 | | | |
|--|------------|--|--|
| ภาคการศึกษาที่ 1 | | ภาคการศึกษาที่ 2 | |
| จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) | | จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) | |
| XXX --- วิชาเลือก Elective Course | 3(3-0-6) | | |
| MME 699 วิทยานิพนธ์ (Thesis) | 6(0-18-9) | | |
| รวม | 9 หน่วยกิต | | |

สำหรับนักศึกษาแผน ข (ศึกษารายวิชาและศึกษาค้นคว้าอิสระ)

| ชั้นปีที่ 1 | | | | | |
|--|--|-------------|--|--|-------------|
| ภาคการศึกษาที่ 1 | | | ภาคการศึกษาที่ 2 | | |
| จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) | | | จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) | | |
| ENG 500 | ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (English for Graduate Studies) | 3(3-0-6) | MGT 633 | การเงินและการบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Finance and Accounting) | 3(3-0-6) |
| MGT 632 | การจัดการและพฤติกรรมองค์กร (Management and Organization Behavior) | 3(3-0-6) | MGT 634 | การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) | 3(3-0-6) |
| MGT 636 | วิจัยวิจัยทางธุรกิจ (Business Research) | 3(3-0-6) | MGT 639 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) | 3(3-0-6) |
| MKT 631 | การจัดการการตลาด (Marketing Management) | 3(3-0-6) | XXX --- | วิชาเลือก (1) Elective Course (1) | 3(3-0-6) |
| POM 631 | การจัดการการดำเนินงาน (Operations Management) | 3(3-0-6) | | | |
| | รวม | 15 หน่วยกิต | | รวม | 12 หน่วยกิต |

| ชั้นปีที่ 2 | | | | | |
|--|--|-------------|--|--|--|
| ภาคการศึกษาที่ 1 | | | ภาคการศึกษาที่ 2 | | |
| จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) | | | จำนวนหน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) | | |
| XXX --- | วิชาเลือก (2) Elective Course (2) | 3(3-0-6) | | | |
| XXX --- | วิชาเลือก (3) Elective Course (3) | 3(3-0-6) | | | |
| MME 696 | การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) | 6(0-18-9) | | | |
| MME 697 | การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) | 0(0-0-0) | | | |
| | รวม | 12 หน่วยกิต | | | |

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

(ไม่นับหน่วยกิตรวม)

ENG 500 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
(English for Graduate Studies)

3(3-0-6)

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นที่การพัฒนาทักษะการอ่าน การพัฒนาการเขียนทางวิชาการเพื่อเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อทำความเข้าใจเรื่องที่อ่านโดยเฉพาะเอกสารทางวิชาการที่เป็นทั้งศัพท์เทคนิคและที่ไม่ใช่ เนื้อหาเอกสารที่ใช้นำมาจากหนังสือพิมพ์ บทความทางวิชาการ วารสาร รวมทั้งหนังสือตำราที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของนักศึกษา

Develop English language skills with an emphasis on reading comprehension, and academic writing

to supplement student's ability to read and understand technical as well as non — technical English. Course materials will include newspaper and journal articles as well as textbooks which are relevant to student's field of study.

2. หมวดวิชาบังคับ

MGT 632 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)
(Management and Organization Behavior)

กระบวนการจัดการซึ่งเกี่ยวข้องกับ การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ และการควบคุม พฤติกรรมของคนทั้งในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และ ระดับองค์การ เช่น การรับรู้ การเรียนรู้ การจูงใจ ภาวะผู้นำ การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม วัฒนธรรมองค์การ และการเมืองในองค์การ

Process of management including planning, organizing, directing, and controlling; human behaviors in the individual, group, and organization levels such as perception, learning, motivation, leadership, communication, teamwork, organization culture and politics.

MGT 633 การเงินและการบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
(Entrepreneurial Finance and Accounting)

ความรู้เบื้องต้นทางการบัญชี ประโยชน์ของการบัญชี ลักษณะรายการทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ส่วนประกอบและความสำคัญของรายงานการเงินต่างๆ เช่น งบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด แนวความคิดเบื้องต้นทางการจัดการทางการเงิน เช่น การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การประมาณการกระแสเงินสด การบริหารความเสี่ยง การประเมินผลตอบแทนของโครงการ การจัดทำประมาณการทางการเงินโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

Basic accounting knowledge; usefulness of accounting; related accounting transactions; roles and elements of financial reporting including balance sheets, income statements and cash-flow statements; principles of financial management such as financial ratio analysis, working capital management, break-even analysis, cash flow projection, capital budgeting, risk management and creating a financial model by using computer application.

MGT 634 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
(Entrepreneurship)

ความหมายและคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการในการประเมินแนว ความคิด แนวโน้ม และโอกาสในการทำธุรกิจ การประเมินตนเองสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ การประกอบธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ ความสำคัญ ประโยชน์ และ องค์ประกอบการเขียนแผนธุรกิจ ซึ่งประกอบไปด้วยการวิเคราะห์สถานการณ์ แผนการตลาด แผนการดำเนินงาน แผนจัดการและกำลังคน และแผนการเงิน

The definitions and characteristics of entrepreneurs; process for evaluating business ideas, trends and opportunities; self-assessment for entrepreneurship; good governance in managing business and ethics for

entrepreneurs; developing skills in preparing business plans consisting of situational analysis, marketing, operations, management and human resource, and financial plans.

MGT 636 วิธีวิจัยทางธุรกิจ **3(3-0-6)**
(Business Research)

ความหมายประเภทของการวิจัย ประโยชน์ของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การออกแบบการวิจัย การกำหนดปัญหาในการวิจัย การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง การตั้งตัวแปรและสมมติฐาน การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย การประเมินการวิจัย และจริยธรรมในการทำการวิจัย

The definitions, types and benefits of research; research methodology; research design; research problems; literature reviews; use of statistics tool in research methodology; preparing research proposal; research evaluation and research ethics.

MGT 639 การจัดการเชิงกลยุทธ์ **3(3-0-6)**
(Strategic Management)

ลักษณะทั่วไปของการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน การวิเคราะห์สถานการณ์ กลยุทธ์ระดับบริษัท กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับหน้าที่ สภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมและกลยุทธ์การแข่งขัน การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินกลยุทธ์ การวิเคราะห์กรณีศึกษาและสถานการณ์เชิงกลยุทธ์

Nature of strategic management; external and internal environmental analysis; situational analysis; corporate-level strategy; business-level strategy; functional-level strategy; industry environment and competitive strategy; strategy implementation; strategy control and evaluation; and analyzing strategic situations and cases.

MKT 631 การจัดการการตลาด **3(3-0-6)**
(Marketing Management)

ความหมาย แนวความคิดและองค์ประกอบของการจัดการทางการตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์ การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งทางการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์คู่แข่ง กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด และการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ

The definitions, concepts and elements of marketing management; situational analysis; marketing segmentation, targeting and positioning (STP); consumer behavior analysis; competitor analysis; strategies in product, price, place and promotion; and integrated marketing communication (IMC).

POM 631 การจัดการดำเนินงาน **3(3-0-6)**
(Operations Management)

การจัดการการผลิตและการบริการ ซึ่งประกอบด้วย การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ ระบบการผลิตและการดำเนินงาน การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนกระบวนการ การวางแผนทำเลที่ตั้ง การวางแผนการผลิต กลยุทธ์และการวางแผนการผลิตรวม การจัดการวัสดุ การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การจัดตารางการดำเนินงาน การจัดการโครงการ และการจัดการและการควบคุมคุณภาพ

Production and operations management consisting of product and service design, production and operations system, capacity planning, process planning, factory location, plant layout, aggregate planning and strategies, materials management, logistics and supply chain management, work scheduling, project management and quality management and control.

3. หมวดวิชาเลือก

EBS 631 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce) 3(3-0-6)

รูปแบบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์กรณีศึกษาในประเทศและต่างประเทศ การสร้างชุมชนทางอิเล็กทรอนิกส์ ความสัมพันธ์ของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน กฎหมายของท้องถิ่นและของนานาชาติ กลยุทธ์และปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ การโฆษณา การจัดส่ง ระบบ/วิธีการชำระเงิน การส่งสินค้า เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ระบบรักษาความปลอดภัย การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (อีดีไอ) ระบบโลจิสติกส์ การทำโครงการเป็นกลุ่มเพื่อศึกษาและให้คำแนะนำแก่ธุรกิจจริงในการลงทุนด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Electronic commerce models; analysis of local and international cases; building electronic communities; relationships of electronic commerce and supply chain management; strategies and factors leading to e-commerce success; local and international legal issues; technologies and tools such as security systems, electronic data interchange, logistics systems. A group project to perform a study and recommendation on a real business entity of choice to embark on the e-commerce journey is a major component of this course.

HRM 631 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) 3(3-0-6)

ประวัติความเป็นมา ทฤษฎี หลักการ ขอบเขตและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การวิเคราะห์งาน การสรรหาและคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการค่าจ้าง เงินเดือน การพัฒนาและฝึกอบรม การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์เกี่ยวเนื่อง การดำรงรักษาบุคคล การรักษาระเบียบวินัย การพ้นจากงานและแรงงานสัมพันธ์

History, theories, principles, scopes and processes of human resource management including human resource planning, job analysis, recruitment and selection, performance appraisal, wage and salary management, training and development, welfare and fringe benefits, maintenance of human resources, disciplines, termination and labor relations.

MGT 631 กฎหมายธุรกิจ (Business Law) 3(3-0-6)

ลักษณะและวัตถุประสงค์ของรูปแบบองค์การธุรกิจที่สำคัญ ได้แก่ ห้างหุ้นส่วน บริษัท บริษัทมหาชน วิธีการจัดการการเพิ่มทุนและลดทุน การออกหุ้นกู้ การเลิกกิจการ การควบกิจการ ล้มละลาย การขอฟื้นฟูกิจการ บทบาทสถาบันการเงินเอกชนและตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การธุรกิจที่สำคัญ เช่น การเจรจาธุรกิจและการร่างสัญญา การระงับข้อพิพาททางธุรกิจและอนุญาโตตุลาการ กฎหมายการแข่งขันทางการค้า กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับกลุ่มเศรษฐกิจการค้า กฎหมายการค้าและความร่วมมือในอาเซียน และแนวโน้มความตกลงระหว่างประเทศในอนาคต

Characteristics and objectives of business patterns including partnership, companies, and public companies; increases and reductions of capital, debentures, dissolution, amalgamation, bankruptcy, and revive a business; roles of financial institutions, commercial banks and securities exchanges; laws concerning business organizations such as business negotiation and contract drafting, settlement of commercial disputes and arbitration, trade competition, industrial law, consumer protection law, economic international trade law, Asian Trade Law, and future trends on the conclusion of international agreements.

MGT 635 สัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
(Seminar in Entrepreneurship)

ประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการและหัวข้อที่เกี่ยวข้องโดยให้ความสำคัญกับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือ ธุรกิจ SMEs

Current issues in entrepreneurship and related fields with the focus on small and medium enterprises (SMEs).

MGT 637 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
(International Business Management)

สภาพแวดล้อมในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ ทางด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี และการแข่งขัน แนวคิดและรูปแบบในการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการด้านการตลาด บุคลากร การเงินและการดำเนินงานธุรกิจระหว่างประเทศ

Environments in managing international business concerning culture, economics, social, politics and competition; concepts and patterns in managing international business such as marketing management, human resource management, financial management and operations management.

MGT 638 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6)
(Franchise Management)

ความรู้เบื้องต้นของการจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ หลักการตลาดของแฟรนไชส์ การดำเนินธุรกิจแบบแฟรนไชส์ และกฎหมายและระบบภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจแฟรนไชส์ และประสบการณ์จริงของผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์

Franchise management including marketing, operating, taxes, and law in the franchise business; and real experience from franchisors.

MGT 640 หัวข้อพิเศษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)**(Special Topics in Entrepreneurship)**

หัวข้อพิเศษที่น่าสนใจสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ โดยได้รับการเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร
Special topics in entrepreneurship and related fields consent by director of the program.

MGT 641 การจัดการการจัดซื้อและซัพพลายเชนกลยุทธ์ 3(3-0-6)**(Strategic Purchasing and Supply Management)**

ความสำคัญ มิติต่าง ๆ ของการจัดหาจัดซื้อ และผลกระทบของสภาพแวดล้อมของบริษัทที่มีต่อการจัดหาจัดซื้อ ความสัมพันธ์การจัดหาจัดซื้อที่มีต่อหน้าที่ต่างๆ ภายในบริษัท การพัฒนากลยุทธ์ของการจัดหาจัดซื้อเพื่อให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์และบริการในรูปแบบต่างๆ การประเมินและคัดเลือกผู้ขายวัตถุดิบเพื่อพิจารณาให้เป็นหุ้นส่วนที่สำคัญของบริษัท การพิจารณาและเจรจาต่อรองเพื่อให้ได้ข้อเสนอที่ดีที่สุดและศึกษาถึงเทคนิคการเจรจาต่อรองอย่างมืออาชีพ

The impact of corporate environment on the purchasing and supply function of an enterprise and to show how this function interrelates with the rest of the organization; to determine and specify all the different dimensions of what enterprises need to purchase; to develop supply strategies for a company's different categories of products and services; to appraise suppliers for purpose of short-listing them as viable business partners; to best obtain and select offers from suppliers and being able to negotiate the best possible deals with suppliers; and to prepare for, and conduct, a negotiation in a professional way.

MGT 642 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)**(Innovation and Change Management)**

แนวความคิด กระบวนการ รูปแบบของนวัตกรรมตลอดจนบทบาทของผู้บริหารในการเป็นผู้นำในการกำหนดนวัตกรรมสำหรับองค์กร ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถเป็นผู้นำในการสร้างนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงองค์กร รวมถึงการศึกษากิจการจัดการความรู้ การสร้างองค์การเพื่อการพัฒนาข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อเป็นความรู้สำหรับการทำงาน และทำให้เกิดองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

The concept of innovation, innovation development process, type of innovation, influence of changing economic, social, political and technological environments on organizational change; knowledge management with an end to develop an effective learning organization.

MGT 643 การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)**(Risk Management)**

เทคนิค วิธีการ และรูปแบบในการประเมินและจัดการความเสี่ยงที่ใช้ในธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก เพื่อลด ควบคุม และสื่อสารเกี่ยวกับความเสี่ยง รวมทั้งแนะนำรูปแบบในการจัดการความเสี่ยงที่หลากหลาย โดยแนะนำถึงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในการจัดการความเสี่ยงของธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าของกิจการ และ

แนะนำถึงแนวคิดและรูปแบบของการจัดการความเสี่ยงแบบทั่วทั้งองค์กรซึ่งบูรณาการความเสี่ยงทั้งด้านการเงิน กลยุทธ์ และการดำเนินการ

Risk assessment and management techniques, methods, and models used in SMEs to minimize, control and communicate risks, including conducting various risk management protocols. This course introduces strategies that SMEs employ to enhance corporate value through their risk management function. The course presents the Enterprise Risk Management (ERM) concept and framework which integrates financial, strategic and operational risks.

MKT 632 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ (Integrated Marketing Communication) 3(3-0-6)

ภาพรวมของการจัดการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของส่วนประสมการตลาด คุณประโยชน์ของการสื่อสารทางการตลาด จนถึงการนำมาใช้อย่างบูรณาการกันของการโฆษณา การขายโดยพนักงานขาย การส่งเสริมการขาย และการประชาสัมพันธ์ ศึกษาเทคนิคและวิธีการที่ใช้ในกระบวนการติดต่อสื่อสาร

Management of the overall promotional effort as part of the marketing mix, special emphasis on the integration and coordination of advertising, personal selling, sales promotion and public relations. detailed examination of techniques and procedures used in the communication process.

MKT 633 การจัดการผลิตภัณฑ์และตราสินค้า (Product and Brand Management) 3(3-0-6)

ขอบเขตและแนวความคิดเกี่ยวกับตราสินค้า และการจัดการตราสินค้าในฐานะที่ตราสินค้าเป็นสินทรัพย์ของธุรกิจ ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดการตราสินค้า ระบุและกำหนดตำแหน่งและคุณค่าตราสินค้า การวางแผนและดำเนินการดำเนินงานตามโปรแกรมเพื่อการจัดการตราสินค้า การวัดและประเมินผลเกี่ยวกับตราสินค้า ตลอดจนการสร้างคุณค่าตราสินค้าให้เติบโตและยั่งยืน

Concept of brand and brand management as an asset of business, important of brand management, identify and establishing brand positioning and values, planning and implementing brand marketing programs, measuring and interpreting brand performance and growing and sustaining brand equity.

MKT 634 พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior) 3(3-0-6)

พฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถคาดคะเนพฤติกรรมของผู้บริโภคได้ ศึกษาวิธีการเทคนิค และข้อสรุปที่ได้จากการวิจัยทางสังคมวิทยามาใช้ประโยชน์ต่อการเข้าใจซื้อของผู้ซื้อ และเข้าใจถึงมูลเหตุจูงใจในการซื้อทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนจนถึงศึกษาพฤติกรรมการณ์ซื้อของผู้บริโภค อิทธิพลของเครื่องหมายการค้า และวงจรของผลิตภัณฑ์สินค้า

Consumer behavior aims to understanding and forecasting consumer behavior. The course studies procedure, technique and summarized social research concerning buyer behavior to understand direct and indirect buying motives including buying process, effects to trade mark and product life cycle.

4. ทหวมวดีวหวิหยณินพนธ์ และกรค้กคหค้กคคคว้วอิสรห (Thesis and Independent Study)

MME 696 กรค้กคหค้กคคคว้วอิสรห 6(0-18-9)
(Independent Study)

กรวิจยหรือกรเขียนแผนธุรกิจสำหรับนักค้กคหแผน ข. โดยให้นักค้กคหเลือกห้วข้อที่สนใจและมีความเชี่ยวชาญ ภายได้กรให้แนะนำของอกรยที่ปร้กคห

Business plan or research for plan B students with the selected topic pertaining to his/her area of specialization under advisor's supervision and guidance.

MME 697 กรสอบปรหมวลคหความรู้ 0(0-0-0)
(Comprehensive Examinations)

วิหขบ้กค้กคหก่อน ค้กคหในหวมวดีวหขบ้กค้กคหให้ครบถ้วนหรือโดยคหเห็นขบจากอกรยผู้สอน

Prerequisite Completed all required core courses or consent of instructor

Comprehensive Examination : S/U graded

MME 699 วิหยณินพนธ์ 12(0-36-18)
(Thesis)

กรวิจยสำหรับนักค้กคหแผน ก (แบบ ก 2) โดยให้นักค้กคหเลือกห้วข้อที่สนใจและมีความเชี่ยวชาญ ภายได้กรให้แนะนำของคณหกรรหกรสอบวิหยณินพนธ์

Thesis research for plan A students with the selected topic pertaining to his/her area of specialization under thesis committee's supervision and guidance.

ข้อก้กคหเกี่ยวกับกรห้กรค้กคหค้กคคคว้วอิสรหหรือคหขุณิพนธ์

1. ค้กคหธิบยโดยย่อ

1.1 กรค้กคหค้กคคคว้วอิสรห นักค้กคหสกรหเลือกห้กรวิจยที่เกี่ยวข้งกับกรเป็นผู้ปรหกรบกรหรือ เขียนแผนธุรกิจ

1.2 วิหยณินพนธ์ นักค้กคหต้องห้กรวิจยในห้วข้อที่เกี่ยวข้งกับกรเป็นผู้ปรหกรบกร

2. มกรฐรหณผลกรเรียนรู้

2.1 นักค้กคหได้ห้กรใจยงล้กข้กคหและเป็นผู้เชี่ยวชาญในห้วข้อที่เลือกห้กรวิจยหรือแผนธุรกิจ

2.2 นักค้กคหต้องสกรหวิครระห้ วิจรณ้งนที่ใกล้เคียงกับห้วข้อของนักค้กคหได้

3. ข้งเวลห

3.1 กรค้กคหค้กคคคว้วอิสรห ภคกรค้กคหที่ 1 ข้กคหปี 2

3.2 วิหยณินพนธ์ ภคกรค้กคหที่ 2 ข้กคหปี 1 และ ภคกรค้กคหที่ 1 ข้กคหปี 2

4. จ้งนหนหยกค

4.1 กรค้กคหค้กคคคว้วอิสรห 6 หนหยกค

4.2 วิหยณินพนธ์ 12 หนหยกค

5. การเตรียมการ

- 5.1 นักศึกษาเป็นผู้เลือกหัวข้อวิจัย/แผนธุรกิจที่นักศึกษาสนใจและมีความถนัด
- 5.2 นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร
- 5.3 นักศึกษาจะต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอเพื่อขอคำปรึกษาเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 5.4 อาจารย์ที่ปรึกษาต้องจัดเวลาให้นักศึกษาได้เข้าพบอย่างสม่ำเสมอ

6. กระบวนการประเมินผล

- 6.1 เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วย มาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556
- 6.2 ผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย 2 ครั้ง
- 6.3 ได้รับการอนุมัติให้ผ่านการป้องกันวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. การเป็นเจ้าของธุรกิจ
2. พนักงานบริษัทเอกชน
3. การประกอบอาชีพอิสระประเภทการผลิต
4. การประกอบอาชีพอิสระประเภทการบริการ
5. การประกอบอาชีพอิสระประเภทซื้อขายไป
6. ที่ปรึกษาธุรกิจ SMEs และบริษัทเอกชน

สถานที่ติดต่อ

คณะบริหารธุรกิจ ชั้น 3 อาคารประสิทธิ์โรจน์ (ตึก 2) มหาวิทยาลัยรังสิต 52/347 ถ.พหลโยธิน ต.หลักหก อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000
โทร 02-997 2200 ต่อ 1004
www.rsu.ac.th/business e-mail: nakamol@rsu.ac.th

ศูนย์ศึกษาวิภาวดี ชั้น 21-22 อาคาร TST ซอยวิภาวดีรังสิต 9 ถนนวิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทร 0-2617-5854-8, 086-904-7476
www.viphavadee.com e-mail: seasoul_hi@hotmail.com

บัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารรัตนคุณากร(ตึก 11) มหาวิทยาลัยรังสิต 52/347 ถนนพหลโยธิน ตำบลหลักหก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000
โทร 02-997 2200 ต่อ 4001-4005
http://grad.rsu.ac.th e-mail: grad@rsu.ac.th