



มหาวิทยาลัยรังสิต

แบบคำร้องขอผ่อนชำระค่าเล่าเรียน (สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา)

FORM RSU57: TUITION-FEE INSTALLMENT PAYMENT REQUEST FORM

ชื่อ(Mr./Mrs./Ms).....รหัสประจำตัว(Student ID).....ภาคเรียนที่ (Term).....

หลักสูตร(Program Level) ปริญญาโท (Master) ปริญญาเอก (Doctoral)

คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน (Faculty/College/Institute).....สาขาวิชา(Major).....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (Phone / mobile number)..... E-mail address.....

มีความประสงค์ขอผ่อนชำระค่าเล่าเรียนดังต่อไปนี้ (I request for the following payment proposal)

ภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2		ภาคฤดูร้อน (S)	
รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเล่าเรียนรวม (Total amount of tuition-fee)		ค่าเล่าเรียนรวม (Total amount of tuition-fee)	
งวดที่ 1 ในวันลงทะเบียน (1 st Installment)		งวดที่ 1 ในวันลงทะเบียน (1 st Installment)	
งวดที่ 2 (2 nd Installment)		งวดที่ 2 (2 nd Installment)	
งวดที่ 3 (3 rd Installment)			
งวดที่ 4 (4 th Installment)			

หมายเหตุ / (Remarks) :

- นักศึกษาต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ค้างตรงตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในใบแจ้งชำระเงิน มิฉะนั้นจะถูกระงับสิทธิ์ในการลงทะเบียนภาคการศึกษาต่อไป (Student must pay all tuition fees within the date specified on the invoice otherwise he or she is not allowed to register for the next academic term.)

- ในกรณีที่นักศึกษาชำระเงินเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาต้องเสียค่าปรับชำระล่าช้า 7.5 ต่อปี ของยอดเงินคงค้างทั้งหมด (If the payment is overdue , a Delay fine of 7.5 % per year will be charged.)

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเงินดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ข้าพเจ้าเป็นหนี้ค่าเล่าเรียนกับมหาวิทยาลัยรังสิต (Student hereby certifies that he or she owes Rangsit University all outstanding balance.)

.....ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง (Student's signature)

...../...../.....วันที่ (Date of request)

ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

(Comment of Dean or Representative of Dean)

 อนุมัติ (Approved) ไม่อนุมัติ (Not Approval) โปรดพิจารณาโดยมีความเห็นดังนี้

(For consideration with the following comments)

.....

ลงนาม (Signature).....

(.....)

วันที่ (Date)...../...../.....

ความเห็นของอธิการบดี /**รองอธิการบดีฝ่ายแผนพัฒนาและแผนการเงิน****หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ** อนุมัติ (Approved) ไม่อนุมัติ (Not Approval)

ลงนาม (Signature).....

(.....)

วันที่ (Date)...../...../.....

 เสนออธิการบดี / รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาและแผนการเงินเพื่อพิจารณา

ลงนาม (Signature).....

(.....)

วันที่ (Date)...../...../.....

ข้อกำหนดในการยื่นเอกสารขอผ่อนชำระค่าเล่าเรียน

1. นักศึกษาต้องยื่นแบบคำร้องขอผ่อนชำระค่าเล่าเรียนโดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะต้องมีประทับตรา (พร้อมลายเซ็นและวันที่) ในเอกสารการขอผ่อนในแต่ละงวด จากบัณฑิตวิทยาลัยก่อน จึงจะสามารถดำเนินการผ่อนชำระค่าเล่าเรียน
2. นักศึกษาต้องผ่อนชำระในแต่ละงวด ไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของค่าเล่าเรียนสำหรับภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 และไม่น้อยกว่า 1 ใน 2 ของค่าเล่าเรียนสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน
3. นำเอกสารทั้งหมดมายื่นที่เคาน์เตอร์สำนักงานการเงินเพื่อตรวจเอกสาร
4. นักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียนให้ครบตามกำหนดให้เสร็จสิ้นก่อนจึงมีสิทธิ์ในการลงทะเบียนในภาคเรียนต่อไป
5. ในกรณีที่นักศึกษาชำระเงินเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาต้องเสียค่าปรับล่าช้า 7.5 ต่อปี ของยอดเงินคงค้างทั้งหมด
6. นักศึกษาผ่อนชำระค่าเล่าเรียนแต่ละงวดโดยวิธีต่อไปนี้

6.1 ฝากเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยรังสิตตามรายชื่อธนาคารต่อไปนี้

ธนาคารกรุงเทพ	เลขที่บัญชี	020-000009-9
ธนาคารกสิกรไทย	เลขที่บัญชี	183-207272-7
ธนาคารไทยพาณิชย์	เลขที่บัญชี	401-679119-8
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	เลขที่บัญชี	283-118837-4
ธนาคารทหารไทย	เลขที่บัญชี	099-216349-3
ธนาคารกรุงไทย	เลขที่บัญชี	127-601928-9

เอกสารที่ต้องแนบคำร้องขอผ่อนชำระค่าเล่าเรียน (Certified true copy to be attached)

1. สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา (Copy of student's ID card / passport)
2. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา (Copy of student / guardian's census)