

	<p>บพ. 30 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต</p> <p>แบบฟอร์มขออนุมัติค่าอาหารว่าง ชา - กาแฟ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p>
--	---

ประจำภาคการศึกษาที่ _____

หลักสูตร / สาขาวิชา _____

ลำดับที่	หลักสูตร	รหัสวิชา	กลุ่ม	อาจารย์ผู้สอน	จำนวน		จำนวนครั้ง	ค่าใช้จ่าย		รวมค่าใช้จ่าย
					นักศึกษา	อาจารย์		อาหารว่าง (15)	ชา-กาแฟ (5)	
รวม										

หมายเหตุ 1. โปรดส่งแบบฟอร์ม บพ. 30 มายังบัณฑิตวิทยาลัย ภายในสัปดาห์แรกของวันเปิดภาคการศึกษา
 2. สามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://www.grad@rsu.ac.th> (แบบฟอร์ม บพ. 30)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ _____
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
 วันที่ / /

ลงชื่อ _____
 ผู้อำนวยการหลักสูตร
 วันที่ / /