



แบบเสนอคุณวุฒิพิมพ์ฉบับร่างให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจด้านเนื้อหา
และรูปแบบคุณวุฒิพิมพ์

บท.อ.10

หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปันจิติ

หลักสูตร _____ สาขาวิชา _____

วิทยาลัย/สถาบัน/คณะ _____ มหาวิทยาลัยรังสิต

นาย/นาง/นางสาว _____ รหัสนักศึกษา _____

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

สถานที่ติดต่อปัจจุบัน

เลขที่ _____ ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ e-mail _____

โทรศัพท์ _____

ข้าพเจ้าได้สอบคุณวุฒิพิมพ์ ผ่านเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

และได้ดำเนินการแก้ไขตามที่คณะกรรมการสอบเสนอแนะแล้ว จึงขอส่งคุณวุฒิพิมพ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการตรวจเกี่ยวกับ เนื้อหา, ภาษา และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามรายการแนบเพื่อให้ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง ก่อนส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบรูปแบบต่อไป ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบคุณวุฒิพิมพ์ (ยังไม่เข้าเล่ม) จำนวน 1 ชุด รวม _____ หน้า มาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้แล้ว

ลงชื่อ _____ นักศึกษา

วันที่ _____

บันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา

เนื้อหา, ภาษา และการอ้างอิงถูกต้องตามหลักการเขียนคุณวุฒิพิมพ์ เห็นควรส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบในเรื่องรูปแบบต่อไป

อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ลงชื่อ _____

(_____)

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่ _____

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้อำนวยการหลักสูตร

วันที่ _____

เอกสารแสดงการตรวจสอบเพื่อแนบ บท.อ.10

ส่วนที่ 1 : สำหรับนักศึกษา

ชื่อ-สกุล (Name-Surname)

หลักสูตร/สาขาวิชา (Program)

ได้ดำเนินการตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ด้วยตนเองดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ปก พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์
- หน้าอนุมัติ พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์
- กิตติกรรมประกาศ พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์
- บทคัดย่อ พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์
- สารบัญ, สารบัญตาราง และ สารบัญรูป พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์
- การวางลำดับและการวางหัวข้อ พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์
- การเว้นขอบกระดาษ พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์
- การย่อหน้า เว้น 1Tab อัตโนมัติ
- การพิมพ์หมายเลขหน้า พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์
- ตาราง พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์
- รูปภาพ พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์
- การเว้นบรรทัด พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์
- การอ้างอิงในเนื้อหา ครบถ้วนทุกรายการตามบรรณานุกรม
- เอกสารและสิ่งอ้างอิง พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์
- ภาคผนวก พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์
- ประวัติผู้วิจัย พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์
- ภาษาอังกฤษขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ยกเว้นคำบุพบท
- รูปแบบตัวอักษร และขนาดของตัวอักษร

กรณีที่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์มีกระบวนการดำเนินการวิจัยเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลด้วยวิธีการ 1) การสัมภาษณ์ 2) การใช้แบบสอบถาม 3) การใช้แบบสำรวจ ให้นักศึกษาแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้บัณฑิตยฯ ดังนี้

- หนังสือขออนุญาตหน่วยงานเพื่อเก็บข้อมูล
- หนังสือตอบรับให้เข้าเก็บข้อมูล
- หนังสือขออนุญาตหน่วยงานหรือบุคคลเพื่อขออนุญาตเปิดเผยชื่อ (ถ้ามี)
- หนังสือตอบรับให้สามารถเปิดเผยชื่อหน่วยงานหรือบุคคลให้ปรากฏในเล่มวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ได้
- เอกสารการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (ถ้าเกี่ยวข้อง)

*เอกสารดังกล่าวข้างต้น ให้นำไปใส่ไว้ในส่วนของภาคผนวกท้ายเล่มด้วย

นักศึกษาลงนาม

วันที่