



ขั้นตอนการทำ สารนิพนธ์

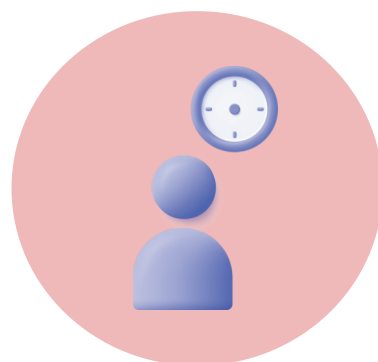
INDEPENDENT STUDY

สารนิพนธ์ (ปริญญาโท) แผน ข

บท.ข.1 - บท.ข.8 หรือ GS.B 1 - GS.B 8

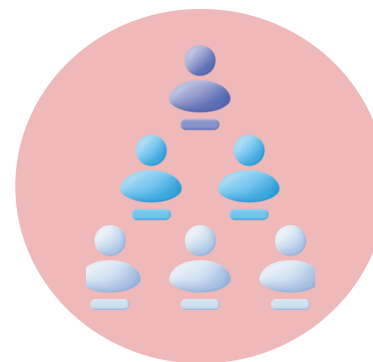


บท.ข 1



เสนอแต่งตั้ง
อ.ที่ปรึกษา

บท.ข 2



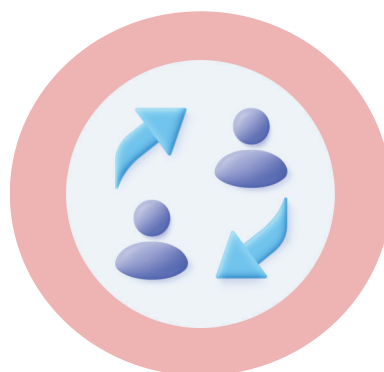
เสนอแต่งตั้ง
กรรมการสอบ

บท.ข 3



ผลการสอบ
เค้าโครง

บท.ข 4



เสนอขอเปลี่ยน
อ.ที่ปรึกษา

บท.ข 5



เสนอขอแก้ไข
หัวข้อเรื่อง

บท.ข 6



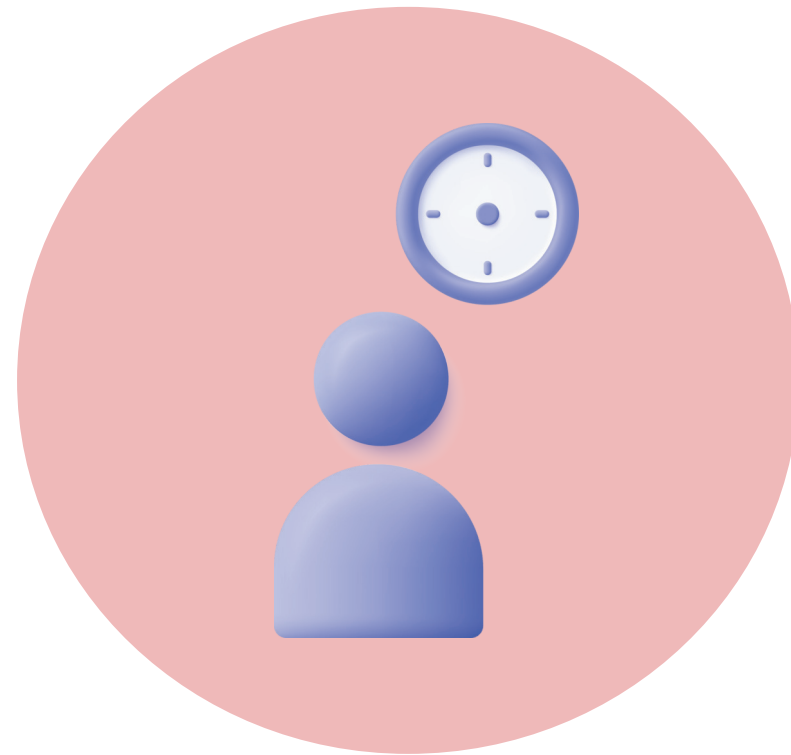
รายละเอียด
การตีพิมพ์ผลงาน

บท.ข 8



เสนอดำเนินการ
ขออนุมัติปริญญา

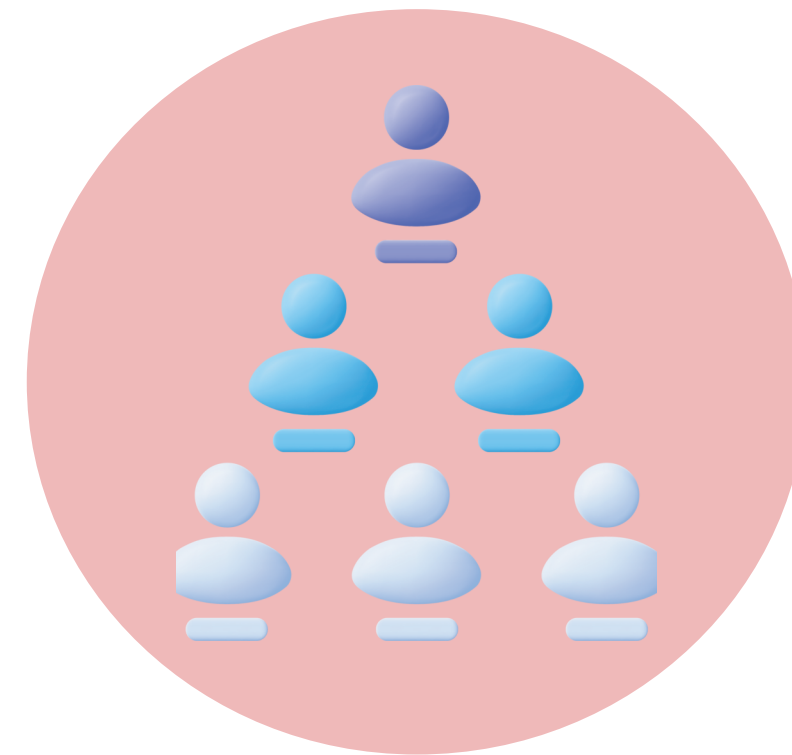
บท.ข 1



เสนอแต่งตั้ง
อ.ที่ปรึกษา



บท.ข 2



เสนอแต่งตั้ง
กรรมการสอบ



บท.ข 1 และ บท.ข 2

GS.B 1 and GS.B 2

การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

- + บท.ข 1 และ บท.ข 2 หรือ GS.B 1 และ GS.B 2 ส่งพร้อมกันเพื่อเสนอทำคำสั่งแต่งตั้ง มายังบัณฑิตวิทยาลัย
- + บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบคุณสมบัติและรายชื่อประธาน / กรรมการ / อาจารย์ที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. โดย
 - คณะอาจารย์ทุกท่านต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย
 - ให้ขึ้นทะเบียนคณาจารย์สังกัดของหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว
 - อาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการภายในต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร / ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - กรณีหลักสูตรปรับปรุง ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- + ตรวจสอบจำนวนภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา (ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ.)
- + เสนอรองๆ คนบดี วชก. เพื่อขออนุมัติ / ทำคำสั่งแต่งตั้ง เสนอคนบดีลงนาม / ส่งหลักสูตร
- + บัณฑิตวิทยาลัย บันทึกฐานข้อมูล Access / ระบบ Excel / จัดเก็บแฟ้มประวัตินักศึกษา
- + หลักสูตรดำเนินการสอบ

หมายเหตุ : การกรอกแบบฟอร์มจะต้องเป็นการพิมพ์เท่านั้น



การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

บท.ข.1

หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

หลักสูตร _____ สาขาวิชา _____

วิทยาลัย/สถาบันคณะ _____ มหาวิทยาลัยรังสิต

นาย/นาง/นางสาว _____ รหัสนักศึกษา _____

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

ภาษาที่ใช้ในการเขียน คือ ☐ อังกฤษ ☐ ไทย

ขอเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ดังนี้

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ศ./รศ./ผศ./ดร. _____

ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____

สถานที่ทำงาน _____

e-mail _____ โทรศัพท์ _____

ลงนาม _____

(_____)

วันที่ _____ / _____ / _____

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม การศึกษาค้นคว้าอิสระ

ศ./รศ./ผศ./ดร. _____

ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____

สถานที่ทำงาน _____

e-mail _____ โทรศัพท์ _____

ลงนาม _____

(_____)

วันที่ _____ / _____ / _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลายมือชื่อนักศึกษา



แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

บท.ข.2

หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

หลักสูตร _____ สาขาวิชา _____

วิทยาลัย/สถาบันคณะ _____ มหาวิทยาลัยรังสิต

นาย/นาง/นางสาว _____ รหัสนักศึกษา _____

กำหนดการสอบค่าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระวันที่ _____ เวลา _____

สถานที่สอบ _____

คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

1. ศ./รศ./ผศ./ดร. _____ ประธานกรรมการสอบ

วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____

สถานที่ทำงาน _____

2. ศ./รศ./ผศ./ดร. _____ กรรมการ

วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____

สถานที่ทำงาน _____

3. ศ./รศ./ผศ./ดร. _____ กรรมการ

วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____

สถานที่ทำงาน _____

4. ศ./รศ./ผศ./ดร. _____ กรรมการ

วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____

สถานที่ทำงาน _____

5. ศ./รศ./ผศ./ดร. _____ อาจารย์ที่ปรึกษา

วุฒิสูงสุดทางการศึกษา _____ ปฏิบัติงานตำแหน่ง _____

สถานที่ทำงาน _____

ลงนาม _____

(_____)

ผู้อำนวยการหลักสูตร

วันที่ _____

หมายเหตุ 1. ให้ส่ง บท.ข.2 ที่บัณฑิตวิทยาลัย ก่อนกำหนดวันสอบไม่ต่ำกว่า 1 เดือน

2. โปรดแนบ บท.ข.2 มาพร้อมกับ บท.ข.1

Example

หนังสือยินยอมมอบสิทธิ์

การเผยแพร่การศึกษาค้นคว้าอิสระ

แบบ บท.ข 1 และ บท.ข 2
มาพร้อมกับใบยินยอมมอบสิทธิ์



สำคัญ ต้องลงนามจริงเท่านั้น

หนังสือยินยอมมอบสิทธิ์การเผยแพร่การศึกษาค้นคว้าอิสระ
มหาวิทยาลัยรังสิต

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัวนักศึกษา
เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต ระดับปริญญาโท หลักสูตร
สาขาวิชา คณะ
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ ขอมอบสิทธิ์การเผยแพร่ การศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยรังสิต
โดยมี ศ.ดร.สือจิตต์ เพ็ชรประสาน ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
เป็นผู้รับมอบสิทธิ์ในสิทธิ์การเผยแพร่การศึกษาค้นคว้าอิสระ ซึ่งมีข้อความและสาระสำคัญดังนี้
1. ข้าพเจ้าได้จัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง

ซึ่งอยู่ในความควบคุมของ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ
และถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยรังสิต
2. ข้าพเจ้าตกลงยินยอมมอบสิทธิ์การเผยแพร่ผลงานทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการสร้างสรรค์ของข้าพเจ้าใน
การศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้กับมหาวิทยาลัยรังสิตแต่เพียงผู้เดียว ตลอดอายุแห่งการคุ้มครองลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติ
ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ จากมหาวิทยาลัยรังสิต
3. ในกรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะนำการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไปใช้ในการเผยแพร่ในสื่อใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าจะต้อง
ระบุว่าการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นผลงานของมหาวิทยาลัยรังสิต ทุกครั้งที่มีการเผยแพร่
4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะนำการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไปเผยแพร่หรืออนุญาตให้ผู้อื่นทำซ้ำหรือดัดแปลงหรือ
เผยแพร่ต่อสาธารณชนหรือกระทำการอื่นใด โดยมีค่าตอบแทนในเชิงธุรกิจ ข้าพเจ้าจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความ
ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยรังสิตเท่านั้น

ลงชื่อ ผู้มอบสิทธิ์
(.....)
นักศึกษา

ลงชื่อ ผู้รับมอบสิทธิ์
(ศ.ดร.สือจิตต์ เพ็ชรประสาน)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ลงชื่อ พยาน
(.....)
ผู้อำนวยการหลักสูตร

ลงชื่อ พยาน
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

Example

บท.ข 3



ผลการสอบ
เค้าโครง



ผลการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ
เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต
หลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ

บท.บ.3

หลักสูตร _____ สาขาวิชา _____

วิทยาลัย/สถาบันคณะ _____ มหาวิทยาลัยรังสิต

นาย/นาง/นางสาว _____ รหัสนักศึกษา _____

สอบเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ วันที่ _____

มติของคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตัดสินผลการสอบของนักศึกษา ดังนี้

☐ A ☐ B+ ☐ B ☐ C+ ☐ C ☐ F

ลงนามรับรองผลการสอบข้างต้น

1. ลายมือชื่อ _____ ประธานกรรมการสอบ
ศ./วศ./ผศ./ดร. _____ (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
วันที่ _____

2. ลายมือชื่อ _____ กรรมการ
ศ./วศ./ผศ./ดร. _____ (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
วันที่ _____

3. ลายมือชื่อ _____ กรรมการ
ศ./วศ./ผศ./ดร. _____ (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
วันที่ _____

4. ลายมือชื่อ _____ กรรมการ
ศ./วศ./ผศ./ดร. _____ (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
วันที่ _____

5. ลายมือชื่อ _____ อาจารย์ที่ปรึกษา
ศ./วศ./ผศ./ดร. _____ (เขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง)
วันที่ _____

ลงนาม _____

(_____)

ผู้อำนวยการหลักสูตร

วันที่ _____

หมายเหตุ ให้ส่ง บท.บ.3 ที่บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วันหลังจากวันสอบ

ปรับปรุง มิถุนายน 2567

บท.บ 3 หรือ GS.B 3

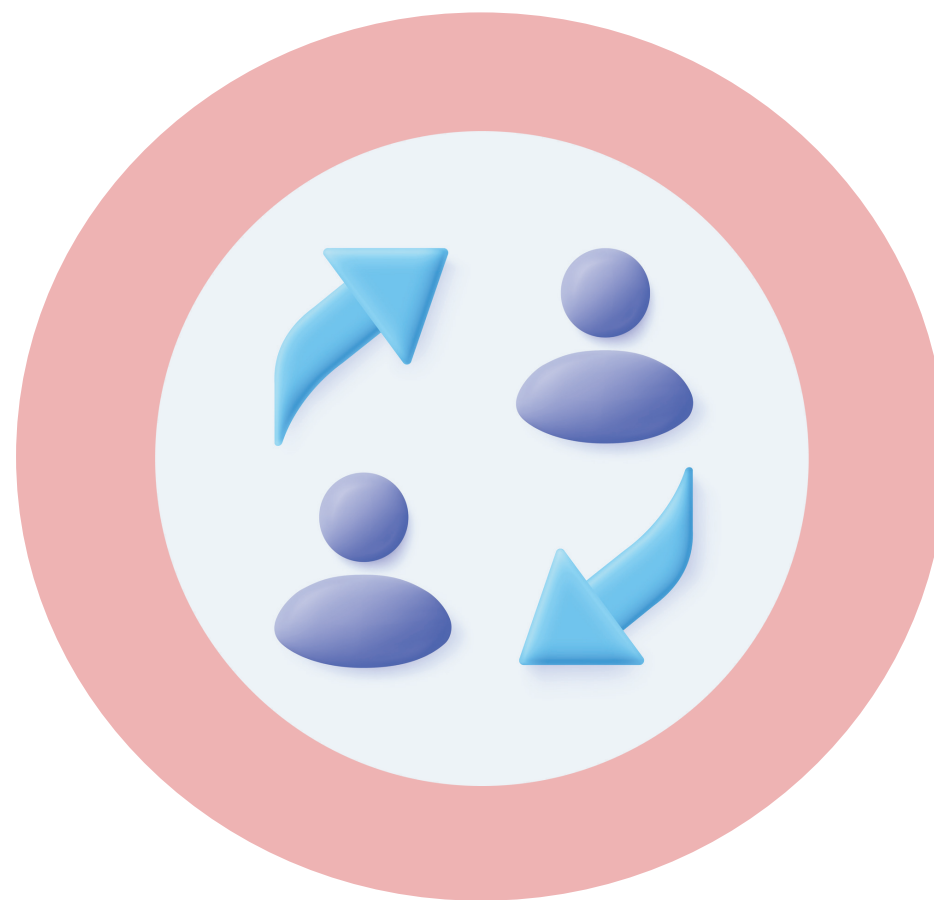
ผลการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

- + หลักสูตรส่ง บท.บ 3 หรือ GS.B 3 มายังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 15 วัน หลังจากวันสอบ
- + บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบเอกสาร บท.บ 3 ข้อมูลให้ตรงกับการขอทำคำสั่งแต่งตั้ง
- + บัณฑิตวิทยาลัย บันทึกฐานข้อมูล Access / ระบบ Excel / จัดเก็บแฟ้มประวัตินักศึกษา

หมายเหตุ : การกรอกแบบฟอร์มจะต้องเป็นการพิมพ์เท่านั้น

Example

บท.ข 4



เสนอขอเปลี่ยนแปลง
อ.ที่ปรึกษา



การเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ
ต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต
หลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ

บท.ข.4

หลักสูตร _____ สาขาวิชา _____
วิทยาลัย/สถาบัน/คณะ _____ มหาวิทยาลัยรังสิต

นาย/นาง/นางสาว _____ รหัสนักศึกษา _____

กรณีเปลี่ยนหัวข้อเรื่อง ให้ระบุชื่อเรื่องใหม่ และแนบ บท.ข.5 มาพร้อมกับ บท.ข.4

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย) _____

หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) _____

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ

จากเดิม _____ อาจารย์ที่ปรึกษา (เดิม)

เป็น _____ (อาจารย์ที่ปรึกษา (ใหม่))

วุฒิการศึกษา _____

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) _____

ลงชื่อ _____ นักศึกษา

วันที่ _____

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นคว่ำอิสระ _____ _____ ลงชื่อ _____ อาจารย์ที่ปรึกษา (ใหม่) (_____) _____ กรณีไม่เปลี่ยนหัวข้อเรื่อง ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นคว่ำอิสระ (เดิม) _____ _____ ลงชื่อ _____ อาจารย์ที่ปรึกษา (เดิม) (_____) _____	ความเห็นของผู้อำนวยการหลักสูตร _____ _____ ลงชื่อ _____ ผู้อำนวยการหลักสูตร (_____) _____ ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย _____ _____ ลงชื่อ _____ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (_____) _____
--	--

ปรับปรุง มิถุนายน 2567

บท.ข 4 หรือ GS.B 4

การเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาชั้นคว่ำอิสระ

- + กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตรใช้แบบฟอร์ม บท.ข 4 + คำสั่งเดิม
- + กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการและภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา
- + เสนอรองฯ คณบดี วชก. เพื่อขออนุมัติ / ทำคำสั่งแต่งตั้ง เสนอคณบดีลงนาม / ส่งหลักสูตร
- + บัณฑิตวิทยาลัย บันทึกฐานข้อมูล Access / ระบบ Excel / จัดเก็บแฟ้มประวัตินักศึกษา

หมายเหตุ : การกรอกแบบฟอร์มจะต้องเป็นการพิมพ์เท่านั้น

Example

บท.ข 5



เสนอขอแก้ไข
หัวข้อเรื่อง



การเสนอขอเปลี่ยนแปลง หัวข้อเรื่องการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต

บท.ข.5

หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

หลักสูตร _____ สาขาวิชา _____

วิทยาลัย/สถาบัน/คณะ _____ มหาวิทยาลัยรังสิต

นาย/นาง/นางสาว _____ รหัสนักศึกษา _____

หัวข้อเรื่องเดิม (ภาษาไทย) _____

หัวข้อเรื่องเดิม (ภาษาอังกฤษ) _____

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนหัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ จากเดิม เป็นดังนี้

หัวข้อเรื่องใหม่ (ภาษาไทย) _____

หัวข้อเรื่องใหม่ (ภาษาอังกฤษ) _____

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) _____

ลงชื่อ _____ นักศึกษา

วันที่ ____ / ____ / ____

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ลงชื่อ _____

อาจารย์ที่ปรึกษา

_____ / ____ / ____

กรณีเปลี่ยนที่ปรึกษา ให้ลงนามโดยที่ปรึกษาคณใหม่

ความเห็นของผู้อำนวยการหลักสูตร

ลงชื่อ _____

ผู้อำนวยการหลักสูตร

_____ / ____ / ____

ความเห็น

ลงชื่อ _____

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย

_____ / ____ / ____

- ບຸກ.ບ 5 ກຮູ້ GS.B 5**

Example

บท.ข 6



รายละเอียด
การตีพิมพ์ผลงาน



บท.ข 8



เสนอดำเนินการ
ขออนุมัติปริญญา



1. เอกสารแสดงจำนวนและรายชื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท ในแต่ละปีการศึกษา ที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ของสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

1.2 ชื่อเรื่องการศึกษาครั้งนี้คืออะไร

1.3 จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ บทความ

1.3.1 บทความที่ 1 ☐ ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว ☐ จัดหายาคอบน กำหนดเผยแพร่

• ระบุผลงานวิจัยในลักษณะการเขียนแบบบรรณานุกรม (ชื่อเจ้าของผลงาน, ชื่อบทความ, ชื่อวารสารการประชุมวิชาการ ปีที่ฉบับที่) เดือนปีที่ตีพิมพ์วารสารวันเดือนปีที่นำเสนอผลงาน เลข.....

* ประเภทการตีพิมพ์ (แนบหลักฐานการเข้าสู่ฐานข้อมูลของวารสาร
☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติในบัญชี ซี.บ.อ.ว. (ดูรายละเอียด
 คณะจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ท่านสำนักงาน
 ชื่อฐานข้อมูล...
☐ วารสารวิชาการระดับชาติในฐานข้อมูล TCI ที่มีผู้เชี่ยวชาญ
 วารสารถูกจัดไว้ใน ☐ กลุ่ม 1 ☐ กลุ่ม 2
☐ วารสารที่ไม่อยู่ในฐาน TCI แต่มีการตีพิมพ์ระยะเวลาอย่างน
 นบทความอย่างน้อย 3 ท่าน
☐ การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ☐ การประชุม
☐ ฐานข้อมูลอื่นๆ โปรดระบุ.....
 * รายละเอียดเพิ่มเติม
☐ ชื่อวารสาร.....
☐ ชื่อหน่วยงานที่จัด.....
☐ เล่มที่ปีที่เผยแพร่.....
☐ ประเทศที่เผยแพร่.....
☐ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ.....
☐ อื่น ๆ.....



หลักสูตร _____ สาขาวิชา _____
วิทยาลัย/สถาบัน/คณะ _____ มหาวิทยาลัยรังสิต
นาย/นาง/นางสาว _____ รหัสนักศึกษา _____

ขอเสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการขออนุมัติปัญญาดู โดยแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

1. Transcript ที่แสดงการลงทะเบียนครบหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด โดยมีเกรดเฉลี่ยสะสมเป็น
2. การว่านแถลงหน้าหลักฐานภาษาอังกฤษ โดย
3. สำเนาหนังสือบันทึกการศึกษาชั้นความรู้ (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)
4. สำเนาบัตรประกอบการศึกษาชั้นควาอิสระ (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)
5. แบบบริวหรือผลการตรวจสอบการตีความงานนิพนธ์ และพยานายางผลจากโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ และ Turnitin
6. ข.ช.ร.๖ รายละเอียดการพิมพ์เผยแพร่ผลงานเชิงวิทยวิธี พร้อมสำเนาบทความฉบับเต็มและเอกสารประกอบ

“หากตรวจพบภายหลังว่า มีการคัดลอก หรือใช้อรรถณานิพนธ์ หรือมีการอ้างทำการศึกษาต้นคำอิสระ รวมถึงเอกสารที่ได้นำมาใช้ประกอบแบบฟอร์มให้เป็นเอกสารปลอมหรือเอกสารเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยขจัดถอดถอนการศึกษาต้นคำอิสระ และให้การชดเชยกรณีพิพาทที่เป็นโมฆะทันที”

ลงนาม _____ นักศึกษา _____
(_____)
วันที่ _____

ความเห็นของผู้อำนวยการหลักสูตร

ลงนาม ผู้อำนวยการหลักสูตร
()
วันที่

สำหรับรองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย

☐ ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรังสิต ว่าด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.....

☐ อื่นๆ ระบุ

ลงนาม รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
()
วันที่

ความเห็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

☐ เห็นสมควรให้ดำเนินการขออนุมัติปริญญา สำหรับนักศึกษาต่อไป

☐ ไม่เห็นสมควรให้ดำเนินการขออนุมัติปริญญาสำหรับนักศึกษา เนื่องจาก

ลงนาม คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
()
วันที่

หมายเหตุ 1. ให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาการส่งเสริมการศึกษานอกนั้ศึกษาไปให้ครบทุกรายการ
2. ให้ถือว่าวันที่คณะสภามหาวิทยาลัยลงนามใน บพ.ช.ร เป็นวันอนุมัติสำเร็จการศึกษานอกนั้ศึกษา

ปรับปรุง มิถุนายน 2567

รายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ

การเสนอให้ดำเนินการขออนุมัติปริญญาให้นักศึกษา

+ หลักสูตรส่ง บก.ข 6 + บก.ข 8 หรือ GS.B 6 + GS.B 8

- **พร้อมเอกสารประกอบการแจ้งจบมายังบัณฑิตวิทยาลัย**

+ เอกสารประกอบการแจ้งจบ

- **รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ไทย)**

- **รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (อังกฤษ)**

หมายเหตุ : การกรอกแบบฟอร์มจะต้องเป็นการพิมพ์เท่านั้น



แบบรับรองผล การตรวจสอบ การคัดลอกงานนิพนธ์

ส่งแบบรับรองผลการตรวจสอบการคัดลอกงานนิพนธ์
+ ผลเปอร์เซ็นต์ของโปรแกรม Turnitin ไม่เกิน 30%
และ อักษรวิสุทธิ ไม่เกิน 20% (เฉพาะหน้าแรกเท่านั้น)
พร้อมเอกสารแจ้งจบ



แบบรับรองผลการตรวจสอบการคัดลอกงานนิพนธ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ รหัสนักศึกษา _____
หลักสูตร _____ สาขาวิชา _____
วิทยาลัย/สถาบันคณะ _____ มหาวิทยาลัยรังสิต
หมายเลขโทรศัพท์ของนักศึกษาที่ติดต่อได้ _____ e-mail address : _____
ประเภทงานวิจัย () คุชชินนิพนธ์ () วิทยานิพนธ์ () การศึกษาค้นคว้าอิสระ
ชื่อเรื่องงานนิพนธ์ โปรดใช้ตัวพิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง
ภาษาไทย _____
ภาษาอังกฤษ _____

ได้ดำเนินการตรวจเช็คผลงานนิพนธ์ของข้าพเจ้าข้างต้น เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ได้ผลดังนี้
- Turnitin ตรวจสอบพบความเหมือนของเนื้อหา ร้อยละ _____ ($\leq 30\%$)
- อักษรวิสุทธิ ตรวจสอบพบความเหมือนของเนื้อหา ร้อยละ _____ ($\leq 20\%$)
และได้แนบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกจากระบบ (เฉพาะส่วนแรก) ของโปรแกรมทั้งสองมาพร้อมเอกสารนี้
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่ข้าพเจ้าทำด้วยตนเอง มิได้คัดลอกข้อความใดๆ ของผู้อื่นและ
มีการอ้างอิงตามหลักสากล หากไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้มหาวิทยาลัยรังสิตลงโทษตามระเบียบข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัยโดยไม่มีการเตือนใดๆ ทั้งสิ้น
ลงนาม _____ นักศึกษา
(_____)
วันที่ _____

คำรับรองผลการตรวจการคัดลอกงานนิพนธ์	
ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ☐ เห็นชอบในผลการตรวจสอบความเหมือน ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก _____ _____ _____ _____ ลงชื่อ _____ อาจารย์ที่ปรึกษา _____/_____/_____ 	ความเห็นของผู้อำนวยการหลักสูตร ☐ เห็นชอบในผลการตรวจสอบความเหมือน ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก _____ _____ _____ _____ ลงชื่อ _____ ผู้อำนวยการหลักสูตร _____/_____/_____

Revision: 2019

Example

รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	
ข้อ นักศึกษา	หลักสูตร รหัส
1. เอกสารประกอบการแจ้งจบเพื่อเสนอขออนุมัติปริญญา ☐ บท.ก.12 การเสนอให้ดำเนินการขออนุมัติปริญญาให้นักศึกษา วิทยานิพนธ์ ☐ บท.ข.8 การเสนอให้ดำเนินการขออนุมัติปริญญาให้นักศึกษา สารนิพนธ์ ☐ บท.อ.14 การเสนอให้ดำเนินการขออนุมัติปริญญาให้นักศึกษา คู่มือวิทยานิพนธ์ ☐ สำเนาหน้าอนุมัติ และบทคัดย่อ ไทย/อังกฤษ สารนิพนธ์ ☐ สำเนาหน้าอนุมัติ ไทย /อังกฤษ วิทยานิพนธ์ /คู่มือวิทยานิพนธ์ (มีลายน้ำ RSU) • (กรณี ปริญญาเอก 2 ชุด เพื่อแจ้งจบ และส่งสำนักงานมาตรฐานวิชาการนำเข้าสู่สภา) ☐ สำเนาทะกัย่อ ไทย / อังกฤษ วิทยานิพนธ์ /คู่มือวิทยานิพนธ์ (มีลายน้ำ RSU) • (กรณี ปริญญาเอก 2 ชุด เพื่อแจ้งจบ และส่งสำนักงานมาตรฐานวิชาการนำเข้าสู่สภา) ☐ หลักฐานการเขียนเท่าเทียมงานมาตรฐานภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) ☐ ใบรายงานผลการเรียนรวม 3.1 เอกสารการเผยแพร่ผลงานวิจัย (กรณีตอบรับ แต่งยังไม่ตีพิมพ์) • (กรณี ปริญญาเอก 2 ชุด เพื่อแจ้งจบ และส่งสำนักงานมาตรฐานวิชาการนำเข้าสู่สภา) ☐ จดหมายตอบรับบทความ (ฉบับจริง) ☐ สำเนาทะกัย่อที่นำส่ง (ตามจดหมายตอบรับ และต้องระบุผู้แต่งเป็นนักศึกษา มร.ศ.) ☐ สำเนารายละเอียดวารสาร/ การประชุมวิชาการฉบับล่าสุด (หน้าปกวารสารหรือหน้าปกการประชุมวิชาการ /หน้ากองบรรณาธิการ / นามารายชื่อผู้พิจารณาบทความ)	
2. เอกสารตรวจสอบการคัดลอกนิพนธ์ ☐ แบบรับรองผลการตรวจสอบการคัดลอกงานนิพนธ์ ☐ ผลโปรแกรม turnitin และอักษรวิสุทธิ์ (มีลายเซ็นรับรองของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา) (ผลตรวจโปรแกรม ใช้เฉพาะหน้าที่ระบุจำนวนเปอร์เซ็นต์ที่ต้องใช้ทั้งหมด) 3.2 เอกสารการเผยแพร่ผลงานวิจัย (กรณีตีพิมพ์แล้ว) • (กรณี ปริญญาเอก 2 ชุด เพื่อแจ้งจบ และส่งสำนักงานมาตรฐานวิชาการนำเข้าสู่สภา) ☐ หน้าปกวารสาร /หน้าปกการประชุมวิชาการ ☐ หน้ากองบรรณาธิการ ☐ นามารายชื่อผู้พิจารณาบทความ ☐ สารบัญ (เฉพาะหน้าชื่อบทความของนักศึกษา) ☐ ตัวบทความฉบับเต็ม (ต้องระบุผู้แต่งเป็นนักศึกษา มร.ศ.) ☐ สำเนาเกียรติบัตรการนำเสนอ / หนังสือรับรองการนำเสนอผลงาน (กรณีประชุมวิชาการ)	
3. เอกสารประกอบการตีพิมพ์เผยแพร่ ☐ บท.ก.10 รายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน วิทยานิพนธ์ ☐ บท.ข.6 รายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน สารนิพนธ์ ☐ บท.อ.12 รายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน คู่มือวิทยานิพนธ์ ☒ บท.ก.11 / บท.ข.7 / บท.อ.13 รายละเอียดการมีส่วนร่วมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน (ยกเลิก)	
หมายเหตุ 1. กรณีตอบรับตีพิมพ์เกิน 1 ปี ต้องมีบันทึกชี้แจงแนบเพื่อเสนอขออนุมัติ 2. กรณีจดหมายตอบรับไม่มีฉบับจริง ให้ส่งฉบับสำเนา (นักศึกษารับ ผอ.หลักสูตรเซ็นรับรอง) 3. บทความในวารสาร ต้องมีผู้พิจารณาบทความ 3 ท่าน (ยกเว้นวารสารนานาชาติ) * กรณีไม่ระบุผู้พิจารณา 3 ท่าน ต้องมีหลักฐานเพื่อยืนยัน * 4. การแจ้งสำเร็จการศึกษาที่ขอขออนุมัติปริญญา เมื่อเอกสารพร้อม สามารถนำส่งเพื่อดำเนินการได้ โดยไม่ต้องรอวันสุดท้ายของประกาศแจ้งสำเร็จการศึกษา	

Example

The check list of graduation process

ID

--	--	--	--	--	--

1. Supporting documents for graduation, approval of the degree

☐ GS.A 12 Proposal for Graduation and Degree Approval for thesis
☐ GS.B 8 Proposal for Graduation and Degree Approval for independent study
☐ GS.D 14 Proposal for Graduation and Degree Approval for dissertation
☐ Thai / English Approval page and abstracts of independent study *(Copy)*
☐ Thai / English Approval page, Thesis / Dissertation *(Copy with RSU watermark)*
(Ph.D. 2 sets of documents should be submitted to the University's Office of Academic Standards Import Council)
☐ Thai / English abstracts, Thesis / Dissertation *(Copy with RSU watermark)*
(Ph.D. 2 sets of documents should be submitted to the University's Office of Academic Standards Import Council)
☐ Evidence of English language standard test/certification *(if any)*
☐ Grades report

2. Procedure for Graduation Work/Thesis Verification

☐ Plagiarism Checking Certificate
☐ The results Turnitin and Akkaravut program (with certifying signatures of students and advisors)
(In the event that the test results are more than 1 page, only the first page must be signed for certification.)

3. Publications

☐ GS.A 10 Information and Details of Master's Thesis Publication
☐ GS.B 6 Information and Details of Independent Study Publication
☐ GS.D 12 Information and Details of Dissertation Publication
☒ GS.A 11 / GS.B 7 / GS.D 13 Evidence of Participation Publication *(cancel)*

3.1 Submission of research results (in case of acceptance but not yet published)
(Ph.D. 2 sets of documents should be submitted to the University's Office of Academic Standards Import Council)
☐ Letter of acceptance of the article *(original version)*
☐ Copy of the submitted article (according to the acceptance letter and must specify the author's/student's name of Rangsit University)
☐ A copy of the latest issue of the journal/conference proceeding (journal's cover page, academic conference title, editor's page/article reviewer's list page)

3.2 Research publications (in case of published)
(Ph.D. 2 sets of documents should be submitted to the University's Office of Academic Standards Import Council)
☐ Journal cover / Academic Conference Cover
☐ Editorial Board Page
☐ List of article reviewers' page
☐ Table of Contents *(only student's article title page)*
☐ Full article (must specify the author's/student's name of Rangsit University)
☐ Copy of presentation certificate / presentation certificate (in case of academic conference)

Note

1. In case of publication more than one year, an explanatory note must be attached to the proposal for approval.
2. In the case of no original copy of the acceptance letter, a copy should be submitted with the student's or course director's signature.
3. Journal articles there must be 3 people reviewing (except international journals)
(In the case that three reviewers are not specified, evidence must be provided to confirm)
4. In case of document is ready can be submitted for notification of graduation for approval of the degree without waiting for graduation announcement deadline.

รายการตรวจสอบเอกสารประกอบ
การแจ้งสำเร็จการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา

The check list of graduation process

หมายเหตุ

การแจ้งสำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญา เพื่อเอกสารพร้อม

สามารถนำเสนอเพื่อดำเนินการได้โดยไม่ต้องรอวันสุดท้ายของประกาศแจ้งสำเร็จการศึกษา



รายละเอียด การลงนามในเอกสาร

เริ่มใช้เทอม 1/2567 เป็นต้นไป

กรณีทศ.ต่างชาติ หรือ ทศ.ไทย ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
และอาจารย์ที่ปรึกษาหรือ ผอ.ไม่ได้ลงนามรับรอง
นักศึกษาต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาพาสปอร์ต
โดยลงชื่อรับรองและระบุวัตถุประสงค์เพื่อใช้ดำเนินการ

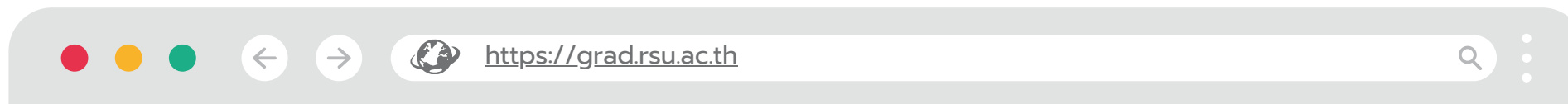
รายละเอียดการลงนามในเอกสาร เริ่มใช้เทอม 1/2567 เป็นต้นไป (อ้างถึง บว 6800/160 ลง 26 สิงหาคม 2567)

ลำดับ	รายการ	อิเล็กทรอนิกส์	ลายเซ็นจริง	หมายเหตุ
1	การเสนอขึ้นทะเบียนอาจารย์ประจำ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	✓	✓	เซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ผอ. ลงนามรับรอง
2	การเสนอแต่งตั้งกรรมการสอบ (บท.ต่าง ๆ เริ่มตั้งแต่ มคอ.5 กรรมการสอบ ซึ่ง สำเร็จการศึกษา)			
	2.1 ระดับปริญญาเอก	อิเล็กทรอนิกส์	ลายเซ็นจริง	หมายเหตุ
	- บท.อ 1-9	✓	✓	เซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ผอ. ลงนามรับรอง
	- ใบยินยอมมอบสิทธิ์	-	✓	ลงนามจริง
	- บท.อ 10-11	✓	✓	อิเล็กทรอนิกส์ / ลายเซ็นจริง
	- บท.อ 12 (เผยแพร่ผลงาน)	-	✓	ลงนามจริง
	- บท.อ 14 (แจ้งจบ)	-	✓	ลงนามจริง
	2.2 ระดับปริญญาโท แผน ก	อิเล็กทรอนิกส์	ลายเซ็นจริง	หมายเหตุ
	- บท.ก 1-7	✓	✓	เซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ผอ. ลงนามรับรอง
	- ใบยินยอมมอบสิทธิ์	-	✓	ลงนามจริง
	- บท.ก 8-9	✓	✓	อิเล็กทรอนิกส์ / ลายเซ็นจริง
	- บท.ก 10 (เผยแพร่ผลงาน)	-	✓	ลงนามจริง
	- บท.ก 12 (แจ้งจบ)	-	✓	ลงนามจริง
	2.3 ระดับปริญญาโท แผน ข	อิเล็กทรอนิกส์	ลายเซ็นจริง	หมายเหตุ
	- บท.ข 1-5	✓	✓	เซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ผอ. ลงนามรับรอง
	- ใบยินยอมมอบสิทธิ์	-	✓	ลงนามจริง
	- บท.ข 6 (เผยแพร่ผลงาน)	-	✓	ลงนามจริง
	- บท.ข 8 (แจ้งจบ)	-	✓	ลงนามจริง
3	แบบรับรองผลการตรวจสอบ คัดลอกงานนิพนธ์	-	✓	ลงนามจริง
4	ผลตรวจโปรแกรม Turnitin หรือ อักษรวินิจฉัย	-	✓	1. นักศึกษา 2. อาจารย์ที่ปรึกษาหรือ ผู้อำนวยการหลักสูตร * ลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้อง *
5	สำเนาจดหมายตอบรับการตีพิมพ์หรือ จดหมายตอบรับตีพิมพ์ที่เป็นจดหมาย (อิเล็กทรอนิกส์)	-	✓	1. นักศึกษา 2. อาจารย์ที่ปรึกษาหรือ ผู้อำนวยการหลักสูตร * ลงนามจริงรับรองสำเนาถูกต้อง *

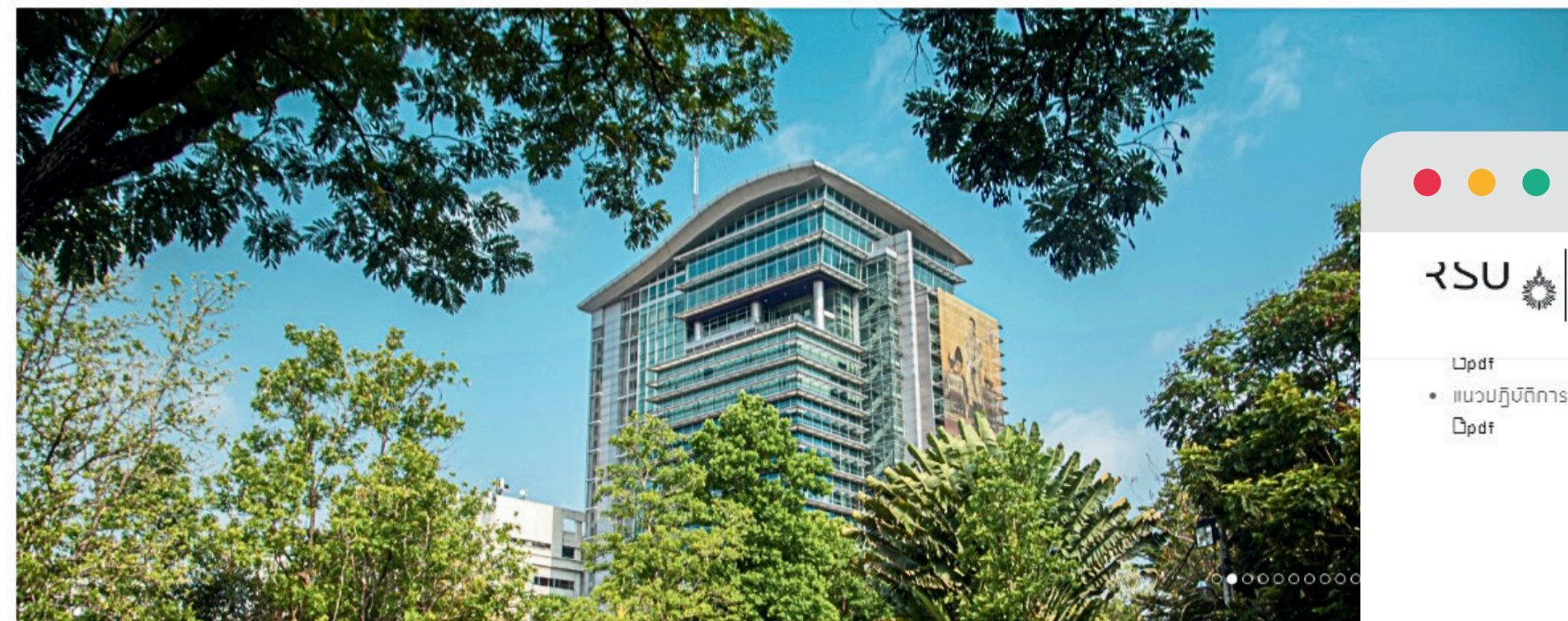
• กรณี ทศ. ต่างชาติ หรือ ทศ. ไทย ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ และอาจารย์ที่ปรึกษาหรือ ผอ. ไม่ได้ลงนามรับรอง
นักศึกษาต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาพาสปอร์ต โดยลงชื่อรับรองและระบุวัตถุประสงค์เพื่อใช้ดำเนินการ

Approved: P. Pongthong
Sep 04, 2024
ลงนาม ผอ 05/09/67

Example



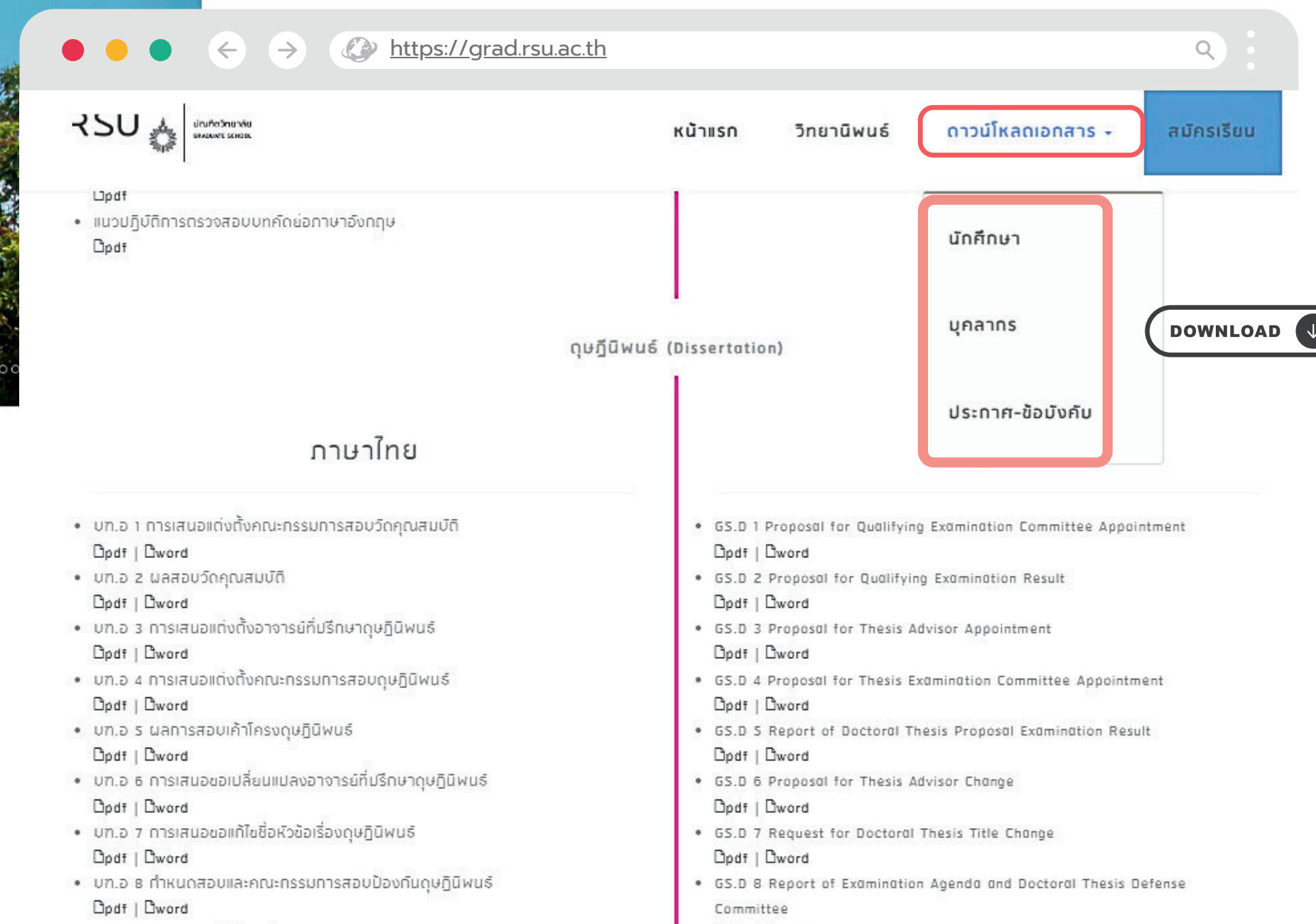
สามารถ **Download** แบบฟอร์มต่างๆ
ได้ที่ **Website** ของบัณฑิตวิทยาลัย



GRADUATE SCHOOL RANGSIT UNIVERSITY
เปิดรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก แล้ววันนี้



grad.rsu.ac.th



Thank you



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต