

รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการแจ้งสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

ชื่อ นักศึกษา หลักสูตร รหัส

--	--	--	--	--	--	--	--

1. เอกสารประกอบการแจ้งจบเพื่อเสนอขออนุมัติปริญญา

- บท.ก.12 การเสนอให้ดำเนินการขออนุมัติปริญญาให้นักศึกษา วิทยานิพนธ์
- บท.ข 8 การเสนอให้ดำเนินการขออนุมัติปริญญาให้นักศึกษา สารนิพนธ์
- บท.อ 14 การเสนอให้ดำเนินการขออนุมัติปริญญาให้นักศึกษา คุชฎินิพนธ์
- สำเนาหน้าอนุมัติ และบทคัดย่อไทย/อังกฤษ สารนิพนธ์
- สำเนาหน้าอนุมัติ ไทย/อังกฤษ วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์ (มีลายน้ำ RSU)
 - (กรณี ปริญญาเอก 2 ชุด เพื่อแจ้งจบ และส่งสำนักงานมาตรฐานวิชาการนำเข้าสู่สภา)
- สำเนาบทคัดย่อ ไทย / อังกฤษ วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์ (มีลายน้ำ RSU)
 - (กรณี ปริญญาเอก 2 ชุด เพื่อแจ้งจบ และส่งสำนักงานมาตรฐานวิชาการนำเข้าสู่สภา)
- หลักฐานการขอเทียบเท่าเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- ใบรายงานผลการเรียนรวม

2. เอกสารตรวจสอบการคัดลอกนิพนธ์

- แบบรับรองผลการตรวจสอบการคัดลอกงานนิพนธ์
- ผลโปรแกรม turnitin และอักษราวินูทิตี (มีลายเซ็นรับรองของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา)

(ผลตรวจโปรแกรม ใช้เฉพาะหน้าที่ระบุจำนวนเปอร์เซ็นต์ไม่ต้องใช้ทั้งหมด)

3. เอกสารประกอบการตีพิมพ์เผยแพร่

- บท.ก.10 รายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน วิทยานิพนธ์
- บท.ข. 6 รายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน สารนิพนธ์
- บท.อ.12 รายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน คุชฎินิพนธ์
- บท.ก.11 / บท.ข.7 / บท.อ.13 รายละเอียดการมีส่วนร่วมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน (ยกเลิก)

3.1 เอกสารการเผยแพร่ผลงานวิจัย (กรณีตอบรับ แต่ยังไม่ตีพิมพ์)

- (กรณี ปริญญาเอก 2 ชุด เพื่อแจ้งจบ และส่งสำนักงานมาตรฐานวิชาการนำเข้าสู่สภา)
- จดหมายตอบรับบทความ (ฉบับจริง)
- สำเนาบทความที่นำส่ง (ตามจดหมายตอบรับ และต้องระบุผู้แต่งเป็นนักศึกษา มรส.)
- สำเนารายละเอียดวารสาร/ การประชุมวิชาการฉบับล่าสุด (หน้าปกวารสารหรือหน้าปกการประชุมวิชาการ / หน้ากองบรรณาธิการ / หน้ารายชื่อผู้พิจารณาบทความ)

3.2 เอกสารการเผยแพร่ผลงานวิจัย (กรณีตีพิมพ์แล้ว)

- (กรณี ปริญญาเอก 2 ชุด เพื่อแจ้งจบ และส่งสำนักงานมาตรฐานวิชาการนำเข้าสู่สภา)
- หน้าปกวารสาร / หน้าปกการประชุมวิชาการ
- หน้ากองบรรณาธิการ
- หน้ารายชื่อผู้พิจารณาบทความ
- สารบัญ (เฉพาะหน้าชื่อบทความของนักศึกษา)
- ตัวบทความฉบับเต็ม (ต้องระบุผู้แต่งเป็นนักศึกษา มรส.)
- สำเนาเกียรติบัตรการนำเสนอ / หนังสือรับรองการนำเสนอผลงาน (กรณีประชุมวิชาการ)

หมายเหตุ

1. กรณีตอบรับตีพิมพ์เกิน 1 ปี ต้องมีบันทึกชี้แจงแนบเพื่อเสนอขออนุมัติ
2. กรณีจดหมายตอบรับไม่มีฉบับจริง ให้ส่งฉบับสำเนา (นักศึกษาหรือ ผอ.หลักสูตรเซ็นรับรอง)
3. บทความในวารสาร ต้องมีผู้พิจารณาบทความ 3 ท่าน (ยกเว้นวารสารนานาชาติ)
 - * กรณีไม่ระบุผู้พิจารณา 3 ท่าน ต้องมีหลักฐานเพื่อยืนยัน *
4. การแจ้งสำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญา เมื่อเอกสารพร้อม สามารถนำส่งเพื่อดำเนินการได้ โดยไม่ต้องรอวันสุดท้ายของประกาศแจ้งสำเร็จการศึกษา

ผู้ตรวจสอบ วันที่